

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros

Székhely: 2400 Dunaújváros, Korányi S. utca 4-6.

Képviselő: Dr. Mészáros Lajos főigazgató

Adószám: 15791942-2-07

Statisztikai számjel: 15791942-8610-312-07

Pénzforgalmi jelzőszám: 10029008-00324371-30005008

mint **megbízó** (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

Value Added Solutions Consulting Kft.

Székhely: 1037 Budapest, Kőpor köz 36.

Képviselő: Balej Endre ügyvezető

Adószám: 14706479-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-916072

Pénzforgalmi jelzőszám: 10702260-48840402-51100005

mint **megbízott** (a továbbiakban: Megbízott), között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal. A Megbízó és a Megbízott a továbbiakban: Felek.

Előzmények

A Megbízó 2013. május 29. napján megküldött közvetlen ajánlattételi felhívás alapján nemzeti értékhatárokat elérő hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le a Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) pontja szerint, melynek nyertese a Megbízott.

1. A szerződés tárgya

1.1 Megbízó megbízza a Megbízottat a *„Központi műtő és diagnosztikai blokk kialakítása a Szent Pantaleon Kórházban” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0024 azonosítószámú projekt külső pénzügyi támogató feladatainak ellátásával*, a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt részletes feladat meghatározás szerint.

1.2 Megbízott a megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy az ahhoz szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.

1.3 Megbízott kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükséges.

2. Megbízási díj, kifizetés, mellékkötelezettségek

2.1 A Felek a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenszolgáltatásaként fizetendő megbízási díj összegét Megbízott nyertes ajánlatában foglaltak szerint **24.870.000.- Ft + ÁFA, azaz huszonnégymillió-nyolcszázhetvenezer forint + általános forgalmi adó** összegben határozzák meg. Az általános forgalmi adó mértéke a vonatkozó, hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kerül megállapításra.

2.2 Megbízó részben a TIOP 2.2.4/09/1-2010-0024 azonosító számú projekt számára biztosított vissza nem térítendő támogatásból, részben pedig önerő felhasználásával kívánja az ellenszolgáltatást fedezni. Az ajánlatkérés, a szerződéskötés és a kifizetések pénzneme: magyar forint (HUF). Ajánlatkérő előlegot nem biztosít.

2.3 Az ellenszolgáltatás kifizetése tárgyhavonta utólag, a folyamatos teljesítés szabályai szerint esedékes. Megbízó a tárgyhavi szerződésszerű teljesítésről a Kbt. 130.§ (1) bekezdése szerint nyilatkozik (teljesítésigazolás). Megbízott az aláírt teljesítésigazolás alapján számlájának kiállításáról az *általános forgaimi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163.§-ában foglaltak szerint gondoskodik, amelyet Megbízó a Kbt. 130.§ (3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, 30 napos fizetési határidővel, Megbízott pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlítő ki.

2.4 Megbízó a szerződéskötés hónapjára a szerződéskötést követő naptól a hónap utolsó napjáig terjedő időszakra napi egyenlő tételek szerint kiszámított megbízási díjat fizet. A fennmaradó összeg a teljesítés véghatáridejéig (2013. december 31.) hátralévő hónapok száma szerint egyenlő részletekben kerül kifizetésre. Amennyiben az ilyen módon fennmaradó összeg nem osztható maradék nélkül a hátralévő hónapok számával, abban az esetben a maradékot az utolsó teljesített tárgyhónapnál (végteljesítésnél) kell figyelembe venni. Megbízott a végteljesítéshez kapcsolódó számláját olyan időben köteles kiállítani, hogy az a záró kifizetési kérelemben benyújtható legyen. Fentiek figyelembevételével Megbízott a következő táblázat szerint állíthatja ki a számláit:

rész/végteljesítés száma	a teljesítéssel érintett tárgydőszak (év/hónap)	számlázott összeg (Ft + ÁFA)
1. (a szerződéskötés hónapja)	2013. július	2.233.832.-
2.	2013. augusztus	4.527.233.-
3.	2013. szeptember	4.527.233.-
4.	2013. október	4.527.233.-
5.	2013. november	4.527.233.-
6. (a végteljesítés hónapja)	2013. december	4.527.236.-

2.5 Az egyébként vegyes finanszírozású projekt Támogatási Szerződése és a projekt elszámolására vonatkozó hatályos rendelkezések értelmében a Megbízott által benyújtott számlákat Megbízó utófinanszírozás keretében egyenlítő ki.

2.6 Megbízott a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott átalányáron felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet.

2.7 A kifizetés során alkalmazandók az *adózás rendjéről* szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A §., továbbá a *2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, valamint az *egységes működési kézikönyvről* szóló 26/2012 (X.24.) NFM utasítás vonatkozó előírásai is.

2.8 Fizetési késedelem esetén Megbízott a Ptk szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

2.9 A késedelmi kötbér alapja a teljes nettó megbízási díj, mértéke a késedelem időtartamára a kötbéralap 0,2%-a naponta, legfeljebb 10 napig. Amennyiben a teljesítéssel Megbízott 10 napot meghaladó késedelembe esik, úgy Megbízó a szerződéstől elállhat, és meghiúsulási kötbért követelhet.

2.10 Amennyiben a szerződés teljesítése a Megbízottnak felróható okból meghiúsul vagy lehetetlenül, úgy a Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja a teljes nettó megbízási díj, a kötbér mértéke nettó megbízási díj 20%-a.

2.11 Megbízott kötbérfizetési kötelezettsége, minden további jogcselekmény, külön felszólítás nélkül a késedelembe esés napján esedékes. A kötbér mértékén felüli kárának megtérítését Megrendelő a Polgári Törvénykönyv szerint követelheti.

2.12 A Megbízó a tevékenységével okozott kárt a Ptk. szabályai szerint köteles megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

3. Szolgáltatások teljesítése, határidők

3.1 A teljesítés helye: Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros, 2400 Dunaújváros, Korányi S. utca 4-6.

3.2 A szerződésben foglalt feladatokat Megbízottnak

2013. december hó 31.

napjáig kell ellátnia.

4. A Megbízott kötelezettségei

4.1 Megbízott az 1. pontban meghatározott tevékenységet a jelen szerződés 1. számú mellékletében, a hatályos jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak, illetve a feladatok végrehajtására érvényes szakmai szabályok és előírások figyelembevételével a vállalt határidőre és hiánymentesen köteles elvégezni.

4.2 Megbízott szerződéses kötelezettségeit kifogástalan minőségben, a tőle elvárható alapos szakértelemmel, gondossággal és erőfeszítéssel, a Megbízó utasításainak betartásával kell, hogy teljesítse.

4.3 Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak jogszabályba, az általános szakmai szabályokba vagy a Támogatási Szerződés rendelkezéseibe ütköző utasítást, ad úgy a Megbízott azt nem köteles végrehajtani, de jogszabályba (szakmai szabályba) ütköző jellegére köteles a Megbízó figyelmét felhívni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat. Ha a Megbízott a szerződéstől nem áll el, és a Megbízó utasítása szerint jár el, abban az esetben a munkát annak kockázatára végzi.

4.4 A Megbízott minden olyan körülményről - beleértve a Megbízótól kapott információkat is - haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót, amely a megbízás

eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.

4.5 Nem kifogástalan teljesítést a Megbízó jogosult a Megbízottal ismét elvégeztetni. Megbízott ezt a tevékenységet úgy köteles folytatni, hogy a szerződéses határidő ne módosuljon. Az ebből eredő esetleges határidő eltolódás a Megbízott kárfelelőssége.

4.6 Megbízott a szolgáltatás teljesítéséhez az általa az ajánlatában megjelölt alvállalkozókat a Megbízó előzetes értesítése nélkül jogosult igénybe venni, egyéb alvállalkozók, illetve közreműködők igénybevételehez a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

4.7 Megbízott feltétlen és kizárólagos felelősséget vállal a teljesítésben közreműködő személyekért a Megbízóval és valamennyi illetékes hatósággal szemben.

5. Megbízó kötelezettségei

5.1 A Megbízó köteles a szerződésben foglalt megbízási díjat a Megbízottnak megfizetni.

5.2 A Megbízó köteles a Megbízott által a szolgáltatás nyújtásához igényelt, szakmailag indokolt, szükséges és elégséges mértékben közreműködni. Ennek keretében a Megbízó

- a) biztosítja, hogy a Megbízott a feladatellátásához szükséges bármely dokumentumba, tervbe, jegyzőkönyvbe betekinthessen, a szükséges vizsgálatokat elvégezhesse,
- b) megfelelő időben, a szükséges példányszámban a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a meghatalmazásokat, dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek,
- c) a szerződés hatálya alatt felmerülő kérdésekben, időben és oly módon foglal állást, hogy az a Megbízott teljesítésének határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül,
- d) a szükséges információk megadása érdekében sorra kerülő konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban kompetens személyek részvételét biztosítja.

5.3 A Megbízó kijelölt képviselője (a projektmenedzser) a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, aki a Megbízó elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Megbízottal.

6. Felelősség

6.1 Megbízott az általa elvégzett munka minőségéért szavatossággal, határidőre történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben elvárható.

6.2 Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben az általa a szolgáltatási tevékenységhez igénybevett foglalkoztatottak által a munkavégzés során Megbízónak okozott károkért.

6.3 Megbízott nem felel azokért a károkért, melyek a Megbízónak felróható okból, így különösen késlekedéséből, adatok, információk át nem adásából, feladatkörébe tartozó cselekmények el nem végzéséből keletkeztek.

6.4 Megbízó a Megbízott tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károkra felelősséget nem vállal és azokra nem nyújt kártérítést.

6.5 A felek kizárják a szerződés rendes felmondásának lehetőségét. Jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződésnek még nem teljesített részétől azonnali hatállyal elállni.

6.6 A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének minősül a teljesítés minőségi követelményeinek felszólítás ellenére történő megsértése, a Megbízott ellen indított csőd- vagy felszámolási eljárás, továbbá minden olyan körülmény, ami a szerződésszerű teljesítést nyilvánvalóan meghiúsítja és ezzel a Megbízónak kárt okozhat.

6.7 Megbízott a szerződéstől elállni különösen abban az esetben jogosult, ha a rögzített fizetési kötelezettségek Megbízó általi 30 napot meghaladó késedelmé bekövetkezik.

6.8 Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés során mindegyikük jogosult igénybe venni harmadik fél közreműködését, akinek magatartásáért felelnek.

6.9 Felek megállapodnak, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis major okozott. Vis major esetén mindkét fél maga viseli a saját érdekkörében felmerült kárt.

6.10 Vis major alatt értendő minden olyan esemény, illetve történés, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.

6.11 Vis major bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a szerződéses partnert haladéktalanul és rövid úton is értesíteni és javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére.

6.12 Felek nem tekintik vis majornak bármely fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetéseképtelenségét.

6.13 A felek által gyakorolt elállási jog nem érinti a kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jog gyakorlásának lehetőségét.

7. A felek együttműködése

7.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során együttműködve járnak el és a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást.

7.2 Felek a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal kooperációs megbeszélést tartanak.

7.3 Felek rögzítik, hogy mindennemű jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes. Egyetlen egy alkalommal előforduló dologgal, eseménnyel kapcsolatos jogot keletkeztető vagy jogról lemondó nyilatkozat sem értékelhető akként, hogy az a jövőben előforduló hasonló dolog, illetve esemény tekintetében is jog keletkeztetését vagy jogról lemondást jelent.

7.4 Amennyiben jelen szerződés bármely része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, a szerződés további részei változatlanul érvényben maradnak és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szerződésrészt a felek olyan rendelkezésekkel pótolják, amelyek eredeti szándékaikhoz legközelebb állnak.

7.5 Amennyiben a 8.1 pontban foglaltakra figyelemmel folytatott tárgyalások nem vezetnek eredményre, bármelyik fél kérheti a bíróságtól az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész tekintetében a szerződés tartalmának a megállapítását.

7.6 A jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével és írásban módosítható. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni. A szerződés-módosítás a Felek képviselőinek cégszerű aláírásával lép hatályba.

7.7 Amennyiben a Megbízott a saját érdekkörébe tartozó okból a szerződés teljesítésére részben vagy egészben képtelenné vált, köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megbízót. Amennyiben ilyen értesítés alapján a Megbízó a szerződést felmondja, kártérítést követelhet, de köteles a Megbízott indokolt költségeit megtéríteni és a harmadik személyekkel szemben, a Megbízó nevében elvállalt kötelezettségei alól mentesíteni.

7.8 A Felek közötti hivatalos kommunikáció formái: szóban személyesen, levélben, telefonon, telefax útján, e-mailben.

Jognyilatkozat tételre jogosult Megbízó részéről:	Jognyilatkozat tételre jogosult Megbízott részéről:
Dr. Mészáros Lajos	Balej Endre
Telefon: +36 25/550-100	Telefon: +36 1/244-8343
Fax: +36 25/403-599	Fax: +36 1/244-8343
E-mail: foigazgato@pantaleon.hu	E-mail: info@vasc.hu

7.9 A felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott információt üzleti titokként kezelik, és azt harmadik személy részére nem adják tovább a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása és a harmadik személlyel kötött titoktartási megállapodás nélkül. Ez a rendelkezés közérdekből nyilvános adatokra nem vonatkozik.

7.10 Amennyiben bármelyik fél megszegi a titoktartás szabályait, a másik fél részére 500 000 Ft kártérítést tartozik megfizetni.

7.11 A titoktartásra vonatkozó rendelkezések a szerződés megszűnését követően is fennmaradnak.

7.12 A jelen szerződés keretében nyújtott teljesítést Megbízott jogosult referenciaként felhasználni. Megbízó vállalja, hogy erre irányuló megkeresés esetén a referenciaigazolást aláírja.

8. Jogi eljárások

8.1 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdésekben megegyezésre törekednek, a felmerült vitás ügyekben egyeztetésre kötelesek.

8.2 Jogvita esetére szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Megbízó székhelye szerinti rendes bíróság illetékességét kötik ki.

8.3 A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, valamint az azokat kiegészítő módosító és végrehajtó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

9. Egyéb rendelkezések

9.1 Jelen szerződést, mint közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek (Megbízottnak), illetve közösen ajánlatot tevőknek (Megbízottaknak) kell teljesítenie.

9.2 A Megbízott teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott, mint ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e pontban: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott, mint ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Megbízott, mint ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

9.3 A 9.1 és 9.2 pontok szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti az ajánlattevőként szerződő fél vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

9.4 A Kbt. 125.§ (4) bekezdése alapján a Megbízó előírja, hogy

- a) Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

9.5 A Kbt. 125.§ (5) bekezdés alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az e pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

9.6 A Kbt. 125.§ (7) bekezdés értelmében külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

10. Záró rendelkezések

10.1 Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

10.2 Jelen szerződés négy, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illet.

Mellékletek:

1. számú melléklet - Megbízott feladatainak részletes meghatározása
2. számú melléklet - A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum (külön csatolás nélkül is)
3. számú melléklet - Megbízott nyertes ajánlata (külön csatolás nélkül is)

Kelt: Dunaújváros, 2013. év július hó 6-án

Szent Pantaleon Kórház
Rendelőintézet Dunaújváros

Megbízó



Value Added Solutions Consulting Kft.

Megbízott

Megbízott feladatainak részletes meghatározása

A külső pénzügyi támogató feladatai a következők:

- negyedéves cash-flow tervet készít és folyamatosan karbantartja;
- előkészíti a tartalék felhasználást, illetve az esetleges forrás átcsoportosítást;
- felelős a projekt pénzügyi adatainak folyamatos rendelkezésre állásáért;
- igény esetén részt vesz a projektvezetői értekezleteken;
- támogatja a kórház pénzügyi osztályának tevékenységét a projekttel kapcsolatos feladatokban, mely alatt elsősorban a pénzügyi jellegű kérdések megválaszolását szükséges érteni;
- nyomon követi a pénzügyi tervek teljesülését, nyilvántartást vezet, igény esetén beavatkozik;
- kapcsolatot tart a projekt könyvvizsgálójával;
- elkészíti a kifizetési kérelmeket, pénzügyi elszámolásokat végrehajtja, jelentéseket, nyilvántartásokat készít és vezet;
- részt vesz a projekt előrehaladási jelentések (PEJ, ZPEJ) pénzügyi részeinek elkészítésében;
- részt vesz a változásbejelentők és támogatási szerződés módosításának folyamatában;
- ellenőrzések során a helyszínen rendelkezésre áll;
- a kifizetési kérelmek elkészítését a projektmenedzser menedzseli, illetve a pénzügyi vezető ellenőrzi, de a kérelem pénzügyi beszámoló részeinek összeállításáért a pénzügyi támogató szervezet felel.

A külső pénzügyi támogató feladata a Közreműködő Szervezet (KSZ) felé benyújtott kifizetési kérelmek előkészítése. Ez a folyamat a kifizetési kérelem EMIR-ben történő rögzítéséig tart, onnantól kezdve a pénzügyi támogató szervezet támogatást nyújt a projektmenedzsernek, hogy a kérelem hiánytalanul kerüljön elküldésre a Közreműködő Szervezetnek. Ez a következőket foglalja magában:

- a kifizetési kérelem előállítása (összhangban a kifizetési kérelem elkészítésére kiadott útmutató leírásával),
- adatok rögzítése az EMIR rendszerben.

A kifizetési kérelmeket a projekt futamideje alatt rendszeresen, a Támogatási Szerződésben rögzített küszöbérték elérését követően kell elkészíteni és benyújtani a KSZ felé. Amennyiben a beadott kifizetési kérelemmel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tesz fel a KSZ, akkor a pénzügyi támogató szervezet feladata a projektmenedzser támogatása, hogy a kérdésekre adott válaszok, a kért dokumentumok teljes körű és határidőre történő összeállítása, aláírása és megküldése a Közreműködő Szervezetnek megvalósuljon.

A projekt költségvetéséhez tartozó pénzügyi feltételek biztosítása során a külső pénzügyi támogató szervezetnek figyelembe kell vennie egyrészt a pályázati kiírás dokumentumaiban foglaltakat, másrészt a releváns jogszabályokat, így különösen: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet.

