

**SZENT PANTALEON KÓRHÁZ – RENDELŐINTÉZET DUNAÚJVÁROS
2400 DUNAÚJVÁROS, KORÁNYI S. U. 4-6.**

**ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS
ÉS KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

A

**SZENT PANTALEON KÓRHÁZ - RENDELŐINTÉZET DUNAÚJVÁROS
JELENLEGI INFORMATIKAI RENDSZERÉVEL INTEGRÁLT BETEGSZÁMLA MODUL
ÜZEMELTETÉS TÁMOGATÁSA ÉS KARBANTARTÁSA, JOGSZABÁLYKÖVETÉSE
VALAMINT HELPDESK SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA**

TÁRGYÚ

**KBT. HARMADIK RÉSZ, NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI
ÖSSZEFOGLALÓ TÁJÉKOZTATÓVAL INDÍTOTT,
NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS
(KBT. 113. § (1) BEKEZDÉS)**

2017.

INFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

A Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet Dunaújváros, mint Ajánlatkérő összefoglaló tájékoztatót küldött meg a Közbeszerzési Hatóság számára, melyet Közbeszerzési Hatóság a honlapján KBE-08098/2017 számon 2017/08/29 napján tett közzé a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Az Ajánlatkérő, Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet Dunaújváros nevében ezennel felkérem, hogy a 2017. szeptember 5. napján megküldött eljárást megindító felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlattételi határidő: 2017. szeptember 15. 11.00 óra.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Név: Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet Dunaújváros
2400 Dunaújváros, Korányi S. u. 4-6.
Címzett: Dr. Mészáros Lajos főigazgató
Tel: +36 25550100
Fax: +36 25403599
E-mail: foigazgato@pantaleon.hu

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 113. § (1) bekezdés szerint).

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés időtartama a szerződés hatálybalépésétől számított 24 (huszonnégy) hónap.

A szerződés az aláírásának napján – amennyiben nem egy napon írják alá a szerződést, az utolsó aláírás napján – lép hatályba

Egyéb rendelkezések:

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet Dunaújváros

2400 Dunaújváros, Korányi S. u. 4-6.

Címzett: Dr. Mészáros Lajos főigazgató

Tel: +36 25550100

Fax: +36 25403599

E-mail: foigazgato@pantaleon.hu

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 83. – BBT Irodaház

Telefon: +361/788-8931

Fax: +361/789-6943

E-mail: eszker@eszker.eu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 113. § (1) bekezdés szerint).

3. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére a Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az eljárást megindító felhívás megküldésével egyidejűleg elektronikus úton továbbítja ajánlattevők részére.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

A közbeszerzés tárgya:

Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása.

Nyertes ajánlattevő feladatai:

Az üzemeltetés támogatás a betegszámla modul alábbi funkció területeire (almoduljaira) terjed ki.

Funkcionális követelmények

- Előirányzat nyilvántartás, költségvetés tervezés
- Kötelezettség vállalás nyilvántartás
- Pénzügyi nyilvántartás, ÁFA analitika
- Kis- és nagyértékű tárgyi eszköz analitika
- Leltári nyilvántartás/Vonalkódos leltári nyilvántartás
- Főkönyvi könyvelés
- Cashflow kimutatások

Az üzemeltetés támogatás a betegszámla almoduljaiban meglévő, alábbi funkcionalitásokra vonatkozik:

Előirányzat nyilvántartás, költségvetés tervezés

- Tervezés zéró bázison vagy előző évi adatok alapján.
- Tervezés szervezeti egységenként

- Számlaszám vagy űrlap alapú tervezés.
- Főkönyvi és KGR-K11 feladás lehetősége.

Kötelezettség-vállalás nyilvántartás

- a) Keretek, keretösszegek, gazdálkodók nyilvántartása
- b) Szerződések és rendelkezések nyilvántartása
- c) Kapcsolat a pénzügyi nyilvántartással: számlák (mind szállítói, mind vevői) kötelezettség-vállaláshoz kapcsolhatóak.

Pénzügyi nyilvántartás, ÁFA analitika

1. Szállítói számlák iktatása.
2. ÁFA analitika, ÁFA bevallás elkészítése, elektronikus kapcsolat a NAV rendszerével.
3. ÁFA arányosítás, levonási hányad automatikus számítása.
4. Elektronikus átutalás a rendszerből legyen indítható, elektronikus (kimenő és bejövő tételekre is) kapcsolat a banki terminállal.
5. Komplettn házi pénztári funkcionalitást, több pénztár párhuzamos vezetésének lehetősége. Pénztári bizonylatok nyomtatásának lehetősége.
6. Kontírozási lehetőség akár számlaiktatáskor manuálisan vagy előre rögzített kontírozási sémák kiválasztásával.
7. Vevői számlázás
8. Havi/negyedéves/féléves/éves rendszeres számlázandók nyilvántartása, az alapján számlák automatikus generálása
9. Fizetési felszólító, egyenlegközlő és késedelmi kamatkiterhelő levelek nyomtatása
10. Folyószámla vezetése

Kis- és nagyértékű tárgyi eszköz analitika

1. Nagyértékű eszközök egyedi nyilvántartása
2. Kisértékű eszközök csoportos/egyedi nyilvántartása
3. Napi ÉCS elszámolást támogasson.
4. Folyamatban lévő beruházások nyilvántartása és aktiválása
5. Munkalapos munkák kezelése

Leltári nyilvántartás/Vonalkódos leltári nyilvántartás

1. A rendszer tudjon kommunikálni vonalkód nyomtatóval, vonalkód olvasóval, ezáltal teljes körű vonalkódos leltári nyilvántartás legyen segítségével vezethető.
2. A leltározás támogatása.

Főkönyvi könyvelés

- 4/2013-as Kormányrendelet szerinti könyvvitel támogatása.
- Legalább ötféle kódrendszer legyen használható.
- Beszámolók előállítása.
- Beszámoló lekérdezhető legyen akár adott egységkódra is.
- Évváltáskor legyen lehetőség még az előző évre könyvelni, miközben már elkezdődött a könyvelés az új évre, tárgyév április 30. napjáig.
- Feladások automatikus fogadása az analitikáktól.
- KGR adatkapcsolat.

Cashflow kimutatások

1. Likviditási adatok táblázatos és grafikonos lekérdezhetősége.
2. Tartozás- és követelésállomány korosított lekérdezhetősége.

Meglévő medikai rendszer MedSolution / e-MedSolution integráció

- Az Ajánlatkérőnél meglévő MedSolution / e-MedSolution medikai rendszerrel történő integráció: medikai rendszer egyéb moduljaival az anyagigénylésekre

A beszerzés tárgyának részletes leírása, speciális jellemzői a Közbeszerzési dokumentumokban részletesen meghatározásra kerülnek.

Ha a közbeszerzési dokumentumokban közölt leírások bármelyike meghatározott eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetve szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, úgy ezt kizárólag a közbeszerzés tárgyának, vagy annak valamely elemének egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, és a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő bármely a leírásban meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg egyenértékű, a leírásban hivatkozott termékkel felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében és tartósságában egyenértékű, más gyártású berendezés szállítását és/vagy felhasználását is elfogadja akkor is, ha a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 46. § (3) bekezdésében előírt „vagy azzal egyenértékű” kifejezés bármely okból az adott helyen nem került feltüntetésre.

CPV Kódok:

Fő tárgy: 72000000-5 [IT szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás]

További tárgyak: 72310000-1 [Adatfeldolgozási szolgáltatások], 72320000-4 [Adatbázis-szolgáltatások]

Szolgáltatás megrendelés

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:

Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása vállalkozási szerződés keretében

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés időtartama a szerződés hatálybalépésétől számított 24 (huszonnégy) hónap.

A szerződés az aláírásának napján – amennyiben nem egy napon írják alá a szerződést, az utolsó aláírás napján – lép hatályba

7. A teljesítés helye:

2400 Dunaújváros, Korányi S. u. 4-6.

(NUTS-kód HU211)

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

A megvalósítás pénzügyi fedezetét Ajánlatkérő saját forrásból biztosítja.

Az Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Az elszámolás, az ajánlattétel és a kifizetések pénzneme: magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít.

A nyertes ajánlattevő havonta az ellenszolgáltatás összegének 1/24-ed részéről nyújthat be számlát. Amennyiben a hónap törthónap, azaz a teljesítés a szerződés hatálybalépése vagy a szolgáltatási kötelezettség megszűnése miatt nem a teljes naptári hónapot fedi le, nyertes ajánlattevő időarányos díjra jogosult.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét, az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130.§ (1) - (3) rendelkezései alapján.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 9/A §-ában foglaltak alapján valamennyi számla kiegyenlítésének határideje 60 nap.

Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő 2013. évi V. törvényben meghatározott [6:155.§] mértékű és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot és a külön jogszabályban (2016. évi IX. törvény) meghatározott költségátalányt fizet.

Az ellenszolgáltatások teljesítésének részletes leírását a szerződéstervezet tartalmazza.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat-tétel lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő rész-ajánlattétel lehetőségét jelen eljárásban nem biztosítja.

A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indoka(i): Ajánlatkérő megvizsgálta a beszerzését abból a szempontból, hogy a részajánlat tétel lehetősége biztosítható-e, de az gazdasági, műszaki és minőségi, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi szempontot figyelembe véve ésszerűtlen lenne. A szolgáltatás Ajánlatkérő feladatainak ellátásához kiemelkedően fontos és a szolgáltatás tárgyát képező elemek egymással szoros összefüggésben vannak, így a szolgáltatások egyben tartása indokolt. A műszaki specifikációban meghatározott modulok nem külön álló részek, hanem integrált rendszert képeznek, melyek adatbázisa is közös.

Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja:

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a **legjobb ár-érték arány:**

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	80
2. Teljesítésbe bevont szakember	
2.1. A teljesítésben résztvevő legalább középfokú végzettséggel rendelkező projekt vezető, aki egészségügyi integrált gazdasági rendszer vagy betegszámla bevezetésben és teljesítésben részt vett az elmúlt 36 hónapban (legkedvezőtlenebb megajánlás 1 alkalom, legkedvezőbb megajánlás 3 alkalom)	10
2.2. A teljesítésben résztvevő legalább középfokú végzettséggel rendelkező szakmai konzulens, aki egészségügyi integrált gazdasági rendszer vagy betegszámla support tevékenységben részt vett az elmúlt 36 hónapban (legkedvezőtlenebb megajánlás 1 alkalom, legkedvezőbb megajánlás 3 alkalom)	10

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazása esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a 0-10 pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

Pontszámok kiosztásának módszere: legjobb ajánlat 10 pontot kap; a többi ajánlattevő pontszámának kiszámítása:

Ajánlatkérő az **1. értékelési szempont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb *nettó ajánlati ár összesen*) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet (fordított arányosítás). A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képlet:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times 10$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni.

Ajánlatkérő a **2. értékelési szempont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (*legtöbb egészségügyi integrált gazdasági rendszer vagy betegszámla bevezetési és support tevékenységgel kapcsolatos szakmai tapasztalat*) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet (egyenes arányosítás). A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képlet:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times 10$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során). Pontazonosság esetén ajánlatkérő addig a tizedesjegyig kerekít, ahol már különbség tapasztalható az ajánlatok között. Ebben az esetben minden ajánlat vonatkozásában alkalmazandó a különbséget eredményező tizedesjegyig történő kerekítés

Ajánlatkérő a 2. értékelési szemponttal összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban 3 alkalomban határozza meg az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Amennyiben az eljárás során 3 alkalomnál magasabb ajánlat érkezik, úgy a képlettel kiszámított pontszámok esetén az A_{legjobb} érték helyett a maximális pontszámhoz tartozó értéket (3) szerepelteti ajánlatkérő a képletben.

Ajánlatkérő a 2. értékelési szemponttal összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban meghatározza, hogy az ajánlati elem minimum értéke 1 alkalom, amely az alkalmassági minimumkövetelmények meghatározása során került előírásra, amennyiben ezen 1 alkalom kerül megajánlásra, ajánlattevő 0 pontot kap.

Amennyiben minden ajánlat 1 alkalom megajánlást tartalmaz, úgy a 2. értékelési szempont vonatkozásában minden ajánlattevő 0 pontot kap.

Ajánlattevő a 2. értékelési szempont vonatkozásában bevonásra kerülő szakember tekintetében az alábbi dokumentumokat köteles csatolni az ajánlata részeként:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki a 2. értékelési szempont vonatkozásában tett megajánlás teljesülése,
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.
- A szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot Ajánlatkérő megszorozza az ajánlattételi felhívásban meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

11. Kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m) és q) pontjának hatálya alá tartozik.

Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, és alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Ajánlatkérő az Öntisztázás lehetőségét biztosítja a Kbt. 64. §-a alapján

A megkövetelt igazolási mód:

A Kbt. 114. § (2) bekezdés figyelembevételével az alábbiak szerint: Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában: Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m) és q) pont szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, így az ajánlattevők a felhívás megküldésénél nem régebbi nyilatkozatokkal, igazolásokkal kötelesek bizonyítani, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Műszaki és szakmai alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>M1. Ajánlattevő ismertesse a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 év (36 hónap) jelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti (bevezetés vagy support tevékenység) szolgáltatás nyújtási referenciáit a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §-ában meghatározott formában igazolva.</p> <p>Ajánlattevő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett referenciamunkát fogad el.</p> <p>Az igazolásnak a következő adatokat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none">- teljesítés ideje (kezdő és befejezés	<p>M1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) legalább 1 db az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, egészségügyi integrált gazdasági rendszer vagy betegszámla bevezetési tevékenységről szóló referenciamunkával</p> <p>vagy</p> <p>egészségügyi integrált gazdasági rendszer vagy betegszámla minimum 6 hónapos support tevékenységről szóló referenciamunkával.</p>

dátuma, év/hónap)

- szerződést kötő másik fél,
- szolgáltatás tárgya,
- mennyisége
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben a bemutatni kívánt referencia osztható, úgy értelemszerűen a bemutatásra kerülő megosztott résznek kell megfelelnie az M1. alkalmassági követelmény keretében előírt feltételeknek.

Ajánlatkérő teljesítés igazolásaként elfogadja annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben közös ajánlattevőként vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket, figyelemmel a Kbt. 140. § (9) bekezdésében meghatározottakra is. (kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét is).

M2. Ajánlattevő mutassa be a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe;

Csatolandó dokumentumok:

- a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat;
- a szakember szakmai tapasztalatát ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M2. pontban előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése;
- végzettséget igazoló dokumentumok;
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata, amely tartalmazza, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.

M2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt alábbi szakemberekkel:

Minimum 1 db projekt vezető, aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik és az elmúlt 36 hónapban részt vett minimum 1 alkalommal egészségügyi integrált gazdasági rendszer, vagy betegszámla bevezetésben.

Minimum 1 db szakmai konzulens, aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik és az elmúlt 36 hónapban részt vett minimum 1 alkalommal egészségügyi integrált gazdasági rendszer, vagy betegszámla support tevékenységben.

A Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az M1-M2. alkalmassági feltételek esetében az együttes megfelelés megengedett.

Ajánlattevőknek az ajánlatukhoz az M1-M2 tekintetében csak egyszerű nyilatkozatot kell csatolniuk, hogy megfelelnek az alkalmassági követelménynek, a részletes igazolásokat csak a Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti felhívásra megfelelően kell benyújtaniuk.

Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra ajánlattevő részéről, ajánlattevő csatolja a dokumentumok magyar nyelvű fordítását is. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 65. § (7) bekezdése illetve a Kbt. 67. § (3) bekezdésének megfelelően a kapacitást nyújtó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az M1-M2. műszaki és szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg.

13. Ajánlattételi határidő:

2017. szeptember 15. 11.00 óra

Az ajánlatoknak ezen határidőig az alábbi címen rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bárminemű késedelem az ajánlattevő felelőssége.

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

ÉSZ-KER Kft. 1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság

15. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei), annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:

Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű fordításokat, annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Ideje: 2017. szeptember 15. 11.00 óra

Helye: ÉSZ-KER Kft. 1026 Budapest, Pasaréti út 83. tárgyaló

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: A Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek. Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (1); (4) és (6) bekezdései szerint jár el.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap

18. Az ajánlati biztosíték előírása, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását nem követeli meg.

Vállalkozó **késedelmi kötbér** megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§) a jelen szerződésben, ill. a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott bármely teljesítési határidőt elmulasztja. Fentiek esetén Vállalkozót naponta (minden megkezdett naptári napra) 24.000.-Ft/naptári nap kötbérfizetési kötelezettség terheli. Amennyiben bármely a teljesítéssel kapcsolatos határidő nem napokban, hanem órákban van meghatározva, akkor a fenti szabályozás akként alkalmazandó, hogy a késedelmi kötbér minden a késedelem bekövetkeztétől megkezdett 60 perces időtartamra alkalmazandó azzal, hogy ez esetben a kötbér mértéke 1.000 Ft/megkezdett 60 perc.

Vállalkozó **meghiúsulási kötbér** megfizetésére köteles, amennyiben olyan okból, amiért a Vállalkozó felelős (Ptk. 6:186.§) a szerződés teljesedésbe menése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 10%-a. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

19. Egyéb információ:

1. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást - anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna - megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot. A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.
2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2), (4) és (6) bekezdésére vonatkozóan. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a

Kbt.66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

3. Ajánlatkérő a Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
4. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők erre vonatkozó megállapodását a közbeszerzési dokumentumok 2. kötetének 4.5. pontjában meghatározott tartalommal.
5. Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35.§ (1) – (8) bekezdéseire.
6. **Formai előírások:** az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
- az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
 - az ajánlatnak az elején (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - az ajánlatot zárt csomagolásban, egy papír alapú példányban kell beadni, és 2 db elektronikus másolati példányban (ez utóbbi esetben pendrive-ot, DVD-t vagy CD-t kérünk az ajánlathoz mellékelni);
 - A papír alapú és az elektronikus formátum közötti eltérés esetén a papír alapú ajánlat az irányadó.
 - az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
 - az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
 - a zárt csomagon „Ajánlat – **Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása**”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.
7. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

8. Az ajánlatnak **felolvasólapot** kell tartalmaznia a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint.
9. Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, hétfőtől-péntekig 09.00-15.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00 óra és az ajánlattételi határidő lejártának időpontja között lehet leadni.
10. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok, egyéb dokumentumok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján őrzi meg.
11. Az ajánlathoz csatolni kell:
- Az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát, vagy a 2006.évi V. törvény 9.§ (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját.
 - A cégek kivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.
 - Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására.
12. **Változásbejegyzés:** Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]
13. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a **kiegészítő tájékoztatás** esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **második munkanapot** (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **negyedik munkanapig** megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást). Az ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
14. Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás lehetőségét a Kbt. 71. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja. A Kbt. 71.§ (6) bekezdése szerint ajánlatkérő nem rendel el újabb **hiánypótlást**, ha az ajánlattevő hiánypótlás során az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
15. **Fordítás:** az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.
16. **Irányadó idő:** A teljes eljárást megindító felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
17. **Irányadó Jog:** A jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
18. **Árfolyamok:** Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyam (középfolyam) az irányadó. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a

fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

19. Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt lehetőségével.
20. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.
21. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.
22. Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra. A tájékoztató kötelezettsége teljesítéséről ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell.
23. **Az eljárás nyertese** az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
24. Jelen eljárást az ajánlatkérő a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerinti folyamatba épített ellenőrzés mellett folytatja le.
25. Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális – közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki: Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben vagy összevont közbeszerzési eljárás keretében keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítani. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat
26. **Az eljárást megindító felhívás megküldésének napja:** 2017. szeptember 5.

2. KÖTET ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA

1.1. A közbeszerzési dokumentumok (továbbiakban: dokumentáció) a következő részekből áll:

I. KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

II. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

III. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET

IV. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

V. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft

1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság

E-mail: eszker@eszker.eu

Fax: 06-1/789-69-43

2.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az eljárást megindító felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).

2.3. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a dokumentáció átvétele vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefonszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.

2.4. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 06-1/789-69-43-as faxszámra vagy a eszker@eszker.eu e-mail címre küldjenek visszajelzést!

2.5. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 3.1.** Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az eljárást megindító felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 3.2.** Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet (vagy szerződéses feltételek) szövegét e-mail-en is megküldi a dokumentációt átvevő gazdasági szereplők részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD-n is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételei felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadók. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.
- 3.3.** Formai előírások: ajánlattevőknek az eljárást megindító felhívás *19. Egyéb információk* 6. pontjában foglaltak szerint kell elkészíteniük és benyújtaniuk ajánlatukat.
- 3.4.** Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.
- 3.5.** Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételei határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételei határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
- 3.6.** Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

ÉSZ-KER Kft

**1026 Budapest, Pasaréti út 83. Tárgyaló
határideje: 2017. szeptember 15. 11.00 óra**

- 3.7.** Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat lehetőség szerint munkanapokon 9-15 óra között adják le, az ajánlattételei határidő lejártának napján természetesen 9-11 óráig!
- 3.8.** Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- 3.9.** Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.
- 3.10.** Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az

ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelőségükre az Ajánlattevők feladata.

- 3.11.** Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.
- 3.12.** Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

4. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 4.1.** A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 4.2.** Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás, a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
- 4.3.** A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.
- 4.4.** Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében – kivéve a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti jogutódlás esetét – az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 4.5.** Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
 - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
 - a számlázás rendjét.

5. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

- 5.1.** Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

ÉSZ-KER Kft

**1026 Budapest, Pasaréti út 83. Tárgyaló
határideje: 2017. szeptember 15. 11.00 óra**

- 5.2.** Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.
- 5.3.** Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.

- 5.4. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

- 6.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 6.2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 6.3. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt felhívja az alkalmassági követelmények, valamint az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.
- 6.4. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy ha a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat, az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására.
- 6.5. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezi meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.
- 6.6. Amennyiben az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az igazolásokat.
- 6.7. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- 6.8. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a tartalmazza.
- 6.9. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

7. ELŐZETES VITARENDEZÉS

- 7.1.** A Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

ÉSZ-KER Kft
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
E-mail: eszker@eszker.eu
Fax: 06-1/789-69-43

- 7.2.** A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.
- 7.3.** Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszána megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

8. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

- 8.1.** Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 8.2.** A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 8.3.** Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.
- 8.4.** Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:
- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 8.5.** Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:
- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
 - a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 8.6.** A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 8.7.** A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 8.8.** A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 8.9.** Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
- 8.10.** Ajánlattevő legyen figyelemmel a teljesítés során a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdéseire.

9. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

- 9.1.** A Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.
- 9.2.** A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.
- 9.3.** Az ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)

Fejér megyei központi ügyfélszolgálat

8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 4/B. (Levelezési cím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 345)

Tel.: 06-22/530-700

Fax: 06-22/505-900

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a (Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.)

Tel.: 06-1/224-9100

Fax: 06-1/224-9262

E-mail: orszagos@zoldhatosag.hu

<http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu>

Egészségvédelem:

ÁNTSZ: Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve,
Dunaújvárosi, Adonyi, Sárbogárdi Kistérségi Intézete
2400 Dunaújváros Városháza tér 1., telefon: 06-25-411-226, e-mail: antsz.dujvaros@kdr.antsz.hu

Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

Postai cím: 1357 Budapest, Pf.: 2.

Telefonszám: 06-1/795-1000 Ügyfélszolgálat telefon: 06-1/795-6411

Telefax: 06-1/795-0002

Ügyfélszolgálat e-mail: lakossag@kim.gov.hu

Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:

Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége

8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6. (Levelezési cím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 913.)

Tel.: 06-22/510-960, 06-22/512-870

Fax.: 06-22/510-964

E-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkaügyi Felügyelősége

8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6. (Levelezési cím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373.)

Tel.: 06-22/510-000

Fax.: 06-22/316-577

E-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (MBFH)

1145 Budapest, Columbus u. 17-23. (Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf.: 95.)

Tel.: 06-1/301-2900

Fax: 06-1/301-2903

E-mail: hivatal@mbfh.hu

(A területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfh.hu internet-címen található)

3. KÖTET SZERZŐDÉSTERVEZET

Vállalkozási szerződés

(tervezet)

mely létrejött egyrészről a Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet Dunaújváros (székhely: 2400 Dunaújváros, Korányi S. u. 4-6., Bankszámlaszám:, adószám:, képviseli:), mint Megrendelő (továbbiakban Megrendelő)

másrészről (székhely:, képviseli:, cg.:, adószám:, bankszámlaszám:), mint Vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó) között az alább megjelölt helyen és időben a következő tartalommal.

I. Előzmények, a szerződés célja

Megrendelő a 2015. CXLIII. törvény (továbbiakban:Kbt.) 113.§. (1) bek. alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása” tárgyban.

Az eljárásban – a beszerzés tárgyának természete miatt - nem volt lehetőség részajánlat tételre, így jelen szerződés a teljes beszerzési tárgyra és mennyiségre vonatkozik.

Az eljárás nyertese a Vállalkozó lett, így a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően a Felek a szolgáltatás teljesítése érdekében az alábbi szerződést kötik.

Megrendelő rögzíti, hogy a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bek 7) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

II. A szerződés tárgya, célja

1. Megrendelő megrendeli Vállalkozótól, hogy jelen szerződés, ill. a közbeszerzési eljárás dokumentumai (különösen műszaki leírás) alapján, eredményfelelősséggel lássa el az alábbi feladatokat a Megrendelő felhasználási jogával érintett MedSolution/e-MedSolution egészségügyi informatikai rendszerrel integrált betegszámla modul vonatkozásában.
2. Jelen szerződés alapján Vállalkozó főkötelezettségei, amelyek részletes tartalmát a közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza:
 - a. üzemeltetés támogatása;
 - b. szoftverkarbantartás;
 - c. A szoftver jogszabálykövetése
 - d. Help-Desk szolgáltatás
3. Vállalkozó a megrendelést elfogadja.
4. Vállalkozó kijelenti, hogy az ellátandó feladatot és feltételeit teljes körűen megismerte és a szerződés teljesítésére képes.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti feladatokat a Vállalkozónak, mint a fenti feladatokat rendszeresen, üzletkörében végzően ellátó, megfelelő szakismerettel és gyakorlattal rendelkező személytől elvárható fokozott gondosság mellett kell ellátnia, eredményfelelősséggel.
6. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a feladat ellátása során az ajánlatában foglaltak és Kbt.

szabályainak megfelelően alvállalkozó(k) (Ptk. szerint közreműködők) igénybevételére jogosult, akként, hogy a Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó(k)ért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Nem jogszerű igénybevétel esetén felel mindazon károkért is, mely e nélkül nem következett volna be.

7. Megrendelő e körben kifejezetten felhívja a Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139.§-ban foglaltakra, különös tekintettel a Kbt. 138.§ (1) bek. utolsó mondatára, a 138. § (5) bekezdésre, valamint a 138.§ (3) bekezdésére. E körben a Megrendelő előírja, hogy a teljesítésigazolás kiállításához csatoljon minden esetben olyan nyilatkozatot a Vállalkozó, amely a 138.§ (1) bek. utolsó mondata és a 138.§ (5) bekezdésében foglaltak teljesülését igazolja.

III. A szerződés tartalma, a felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó feladatának ellátása során a vonatkozó magyar és Európai Unió-s jogszabályok, a kapcsolódó dokumentumok, a szakmai szokások, szokványok, és Megrendelő érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni akként, hogy a megvalósított feladat teljeskörű legyen.
2. Vállalkozó kötelezettsége a saját tevékenysége körében szükséges valamennyi személyi, anyagi és technikai feltétel biztosítása.
3. Vállalkozót az ellátandó feladatok vonatkozásban az I. fejezetben foglaltak szerint eredményfelelősség terheli.
4. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó tevékenységét székhelyén, vagy más arra alkalmas helyen végzi, míg a teljesítés helyeként a felek az alábbiakat határozzák meg: 2400 Dunaújváros, Korányi S. u. 4-6.
5. Vállalkozó akadályoztatása esetén (értve ezalatt különösen a vis maior esetét) köteles erről, annak felmerülését követően haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt, és minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a szerződés teljesítése folytatódhasson.
6. Megrendelő utasításadási jogára a Ptk. szabályai az irányadóak. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől - ha másképpen a szerződés szerződészerű teljesítése nem biztosítható - elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, továbbá ha az utasítás teljesítése bármely modul működőképességét veszélyeztetné vagy kizárná, vagy egyébként adatvesztést okozna.
7. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult saját maga vagy harmadik személy bevonásával a teljesítés ellenőrzésére.
8. Vállalkozó – amennyiben a jogszabályokból, a szakmai szokásokból a teljesítésre vonatkozó valamely releváns körülmény nem állapítható meg egyértelműen - az érintett feladatokat a Megrendelővel előzetesen egyeztetve köteles ellátni. Vállalkozó nem kérhet olyan Megrendelői utasítást vagy iránymutatást, vagy feltételt, melyet jelen szerződés alapján neki kell meghatározni, beszerezni vagy biztosítani.
9. Vállalkozó a munkákat saját maga időzíti akként, hogy valamennyi feladatot határidőben el lehessen végezni.
10. Felek rögzítik, hogy az egyes részfeladatok vonatkozásában az alábbi releváns határidők az irányadóak:
 - a) üzemeltetési támogatás vonatkozásában: folyamatosan ellátandó
 - b) szoftverkarbantartás vonatkozásában: folyamatosan, a helpdesk szolgáltatásra irányadó szabályok mellett
 - c) jogszabálykövetés vonatkozásában: a jogszabály hatálybalépésig kell a feladatokat

ellátni. A rendszernek mindenkor a hatályos jogszabályok szerint kell működnie. Ha a rendelkezésre álló határidő rövideje miatt a Vállalkozó ezt nem tudja teljesíteni, akkor ezt haladéktalanul jeleznie kell és a szerződő felek a megoldásra közös megállapodást tesznek.

d) helpdesk-szolgáltatás: a hibaelhárítás a bejelentéstől számított 24 órán belül.

11. Amennyiben bármely feladat ellátásához a Megrendelő nyilatkozata/jóváhagyása/egyéb intézkedése szükséges, azt olyan időpontban köteles jelezni (valamennyi adat, dokumentum egyidejű szolgáltatásával), amely alapján kellő ideje álljon rendelkezésre a Megrendelőnek (a szervezeti szabályai figyelembevételével is) a megalapozott nyilatkozattételre, vagy intézkedés megtételére, figyelemmel a teljesítési határidőre is.

12. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult a Vállalkozó bármely olyan közreműködőjét, munkavállalóját a teljesítés helyéről azonnali hatállyal kiutasítani, aki/amely az ott folyó munkát akadályozza, a benntartózkodásra és a munkavégzésre vonatkozó hatályos szabályzatokat megsérti, továbbá akinél/amelynél titoksértés, vagy egyéb a szerződés teljesítésével kapcsolatos szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetése merül fel.

13.A Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése során elegendő számú és a szükséges szaktudással rendelkező személyeket foglalkoztat. Ez különösen irányadó az alkalmassági feltételeknél meghatározott személyek vonatkozásában.

14.Vállalkozó köteles mindent megtenni azért, hogy adatvesztés a Megrendelő rendszerében, azok hardverein ne következzen be. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséget vállal az esetleges olyan adatvesztésért, amiért felelős.

15.Vállalkozó mindazon tevékenységét, mely a Megrendelő által üzemeltetett rendszerek rendeltetésszerű működését befolyásolhatja, csak előzetes időpontegyeztetéssel és akként jogosult végrehajtani, hogy sem adatvesztés, sem más jellegű, a rendszer és részeinek rendeltetésszerű működését befolyásoló probléma ne merüljön fel.

16.Felek rögzítik, hogy az egyes új/módosított szoftverelemek vonatkozásában átadás-átvételi eljárást nem tartanak.

17.Felek rögzítik, hogy ajánlatában az ellenszolgáltatáson túl Vállalkozó az alábbi ajánlati elemet rögzítette, melynek a szerződés teljesítése során folyamatosan meg kell felelni, és amelynek megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül:

<p>A teljesítésben résztvevő legalább középfokú végzettséggel rendelkező projekt vezető aki egészségügyi integrált gazdasági rendszer vagy betegszámla bevezetésben és teljesítésben részt vett az elmúlt 36 hónapban (legkedvezőtlenebb megajánlás 1 alkalom, legkedvezőbb megajánlás 3 alkalom)</p>	
<p>A teljesítésben résztvevő legalább középfokú végzettséggel rendelkező szakmai konzulens, aki egészségügyi integrált gazdasági rendszer vagy betegszámla support tevékenységben részt vett az elmúlt 36 hónapban (legkedvezőtlenebb megajánlás 1 alkalom, legkedvezőbb megajánlás 3 alkalom)</p>	

18. Fenti, továbbá a közbeszerzési műszaki leírásban szereplő bármely, a Vállalkozót terhelő kötelezettségek bármelyikének megsértése – különösen, amely a Megrendelő tevékenységének ellátását elnehezíti, vagy veszélyezteti, illetve akadályozza - súlyos szerződésszegésnek minősül.

19. Megrendelő köteles az üzemeltetés támogatást feladatokat elvégzéséhez saját részéről a

lehető legnagyobb támogatást megadni, mely jelenti egyrészt saját szakemberei, valamint a szükséges infrastruktúra elérhetőségének biztosítását beleértve a rendszer futtatásához szükséges IT elemek (így különösen munkaállomások, szerver, hálózat) biztosítását is, továbbá az esetlegesen szükségessé váló kárenyhítő tevékenységeket elvégezni. A Szolgáltató az egyéb jogainak fenntartása mellett a Ptk. 6:139 § rendelkezésének szellemében a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásait részben vagy teljesen korlátozhatja, amíg a Megrendelő fizetési kötelezettségével 8 napot meghaladó késedelembe esik és amíg a késedelem tart. Amennyiben a Megrendelő valamely olyan megrendelői kötelezettséget nem teljesíti, amely szükséges ahhoz, hogy a Szolgáltató a rá irányadó kötelezettségeket a jelen Szerződésben foglaltak szerint teljesíteni tudja, Szolgáltató mindaddig mentesül az esetleges szerződésszegés (pl. késedelem, hibás teljesítés, SLA-sértés stb.) következményei alól, amíg a Megrendelő nem teljesíti megfelelően a rá vonatkozó kötelezettségeket.

22. Felek rögzítik, hogy Megrendelőnek kifejezetten fontos érdeke a rendszer folyamatos üzemszerű működése (rendelkezésre állása), ennek okán felek az alábbiakat rögzítik:
Rendelkezésre állás fogalma alatt értik azt a tényleges állapotot, amikor is egy informatikai rendszer szolgáltatásai – amely szolgáltatások különbözők lehetnek – állandóan, illetve egy meghatározott időben rendelkezésre állnak és a rendszer működőképessége sem átmenetileg, sem pedig tartósan nincs akadályozva. Ebben az összefüggésben jelentősége van az információ vagy adatok rendelkezésre állásának, elérhetőségének is.
A Megrendelő rendszer éves rendelkezésre állása vonatkozásában 90% minimális mértéket ír elő .
23. A rendelkezésre állás fenn nem állása (kimaradás) esetén az alábbi szabályok alkalmazandók:
- 23.1. a kimaradás egy alkalommal sem lehet több mint összefüggő 48 óra.
 - 23.2. a kimaradás a kritikus üzleti folyamatok esetében egy alkalommal sem lehet több, mint összefüggő 24 óra. Kritikus üzleti folyamatként minősítik a felek különösen az alábbiakat:
 - a) hóvégi zárás,
 - b) áfa bevallás,
 - c) mérleg készítés
24. A Szolgáltató a Megrendelőt kártalanítani köteles a szolgáltatás meghibásodása, szünetelése miatt -kivéve a Szolgáltatónak fel nem róható elháríthatatlan ok következményeképpen bekövetkezett esetekben pl. vis maior - bekövetkező károk, kiszabott bírságok stb. tekintetében.

IV. A vállalkozói díj és annak megfizetése

1. A jelen szerződésben meghatározott feladatok hiány- és hibamentes teljesítése esetén a Megrendelő vállalkozói díj fizetésére köteles.
2. A teljes (24 hónapos) időtartamra eső vállalkozói díjat felek az alábbiak szerint állapítják meg:ft+Áfa, azaz forint +áfa.
3. A vállalkozói díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá a hasznot. Megrendelő nem jogosult a vállalkozói díjon felül további ellenszolgáltatási igények Megrendelővel szemben történő érvényesítésére (átalánydíj). Az átalánydíj a szolgáltatással összefüggő valamennyi költséget tartalmazza.
4. Felek rögzítik, hogy az átalánydíj a jelen szerződés időbeli hatálya alatt nem változhat.
5. Megrendelő a szolgáltatás ellenértékét saját forrásból biztosítja.
6. Megrendelő előleget nem fizet.
7. Az ajánlattétel, a szerződés, a számlázás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).
8. Megrendelő a részszámlázást akként biztosítja, hogy Vállalkozó – teljesítésigazolás

birtokában - havonta utólag jogosult a fenti vállalkozói díj 1/24-ed részéről a számla kiállítására azzal, hogy tört naptári hónap esetén az időarányos rész jár.

9. A számla benyújtásának feltétele a teljesítésigazolás megléte és csatolása. A teljesítésigazolás kiállítására jogosult.

10. Megrendelő a kiállított számla összegét a számla kézhezvételét követően, átutalással fizeti meg a Vállalkozó részére forintban (HUF) a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései,
11. azzal, hogy a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 9/A. §-ában foglaltak alapján alkalmazott Ptk. 6:130. § (1), valamint (3) bekezdései szerint, azaz Vevő fizetési határideje a számla kézhezvételét követő 60 nap.
12. Megrendelő a kifizetés során az Art. 36/A. §-ban foglaltakat teljes körben alkalmazza.
13. Felek megállapodnak abban, hogy fizetési kötelezettséget csak a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelően kiállított számla (és mellékletei) Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.
14. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő, mint szerződő hatóság köteles a Ptk. 6:155.§ meghatározott mértékű késedelmi kamat és a külön jogszabályban rögzített behajtási költségátalány megfizetésére.

V. A szerződés időtartama, megszűnése

18. Jelen szerződést a felek 24 hónapos vállalkozói teljesítési időszakra kötik.
19. Felek a fentiek okán az indoklás nélküli felmondás jogát kizárják, kivéve, ha jogszabály a Megrendelőre nézve ilyen kötelező tartalmú kötelezettséget nem telepít.
20. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani, ha a teljesítés már nem áll érdekében. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt, vagy egyébként ilyennek minősülő szerződésszegések bármelyike a sérelmet szenvedett érdekmúlását önmagában igazolja.
21. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen:
 - a) a szerződésben rögzített feladatok esetében bizonyíthatóan Vállalkozó hibájából történt mulasztás,
 - b) ha a szerződésben rögzített esetekben a Megrendelő által tett észrevételeket, utasításokat a Vállalkozó saját hibájából történő módon figyelmen kívül hagyja,
 - c) Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő vonatkozó kötelezettségeinek ellátását egyebekben sérti vagy veszélyezteti,
 - d) Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - e) Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be, vagy egyéb törlésre irányuló eljárás indul ellene,
 - f) Vállalkozó adószámát törlik,
 - g) amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - a Vállalkozó megszegi, különösen a 138.§ megsértése esetén.
 - h) jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - i) Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat.
22. Vállalkozó, Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, ha annak teljesítése már nem áll az érdekében. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt, vagy egyébként ilyennek minősülő szerződésszegések a sérelmet szenvedett érdekmúlását önmagában igazolja. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
 - a) ha Megrendelő a feladat ellátásához szükséges – nem a Vállalkozó által beszerezendő – adatokat, nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Vállalkozó erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem,

- b) Megrendelő a munkavégzés feltételeit egyebekben nem biztosítja.
23. Szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedett fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
24. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - c) Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
25. Megrendelő a szerződést felmondhatja (attól elláthat) ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
26. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.
27. Szerződő Felek jelen vállalkozási szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.
28. Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális – közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki: Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben vagy összevont közbeszerzési eljárás keretében keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítani. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

VI. Szerződési biztosítékok

1. Vállalkozó késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§) a jelen szerződésben, ill. a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott bármely teljesítési határidőt elmulasztja. Fentiek esetén Vállalkozót naponta (minden megkezdett naptári napra) 24.000.-Ft/naptári nap kötbérfizetési kötelezettség terheli. Amennyiben bármely a teljesítéssel kapcsolatos határidő nem napokban, hanem órákban van meghatározva, akkor a fenti szabályozás akként alkalmazandó, hogy a késedelmi kötbér minden a késedelem bekövetkeztétől megkezdett 60 perces időtartamra alkalmazandó azzal, hogy ez esetben a kötbér mértéke 1.000 Ft/megkezdett 60 perc.
2. Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben olyan okból, amiért a Vállalkozó felelős (Ptk. 6:186.§) a szerződés teljesedésbe menése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 10%-a.
3. A Megrendelő a kötbérvisszatérítését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérvisszatérítés a Vállalkozó részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 135.§ (6) bek. feltételeinek teljesülése esetén.
4. Vállalkozót a jogszabályok szerinti kellékszavatosság terheli az általa nyújtott szolgáltatások vonatkozásában.
5. Vállalkozó jótállási kötelezettsége alapján köteles a felmerült hibát a bejelentéstől számított 24 órán belül teljes körűen elhárítani.

VII. Titoktartási, kapcsolattartási rendelkezések

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tény, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. Vállalkozó a tevékenysége során a tudomására jutott valamennyi a Megrendelő adatbázisában szereplő harmadik személyre, ügyletre vonatkozó adatot köteles titokként kezelni.
3. Vállalkozó köteles mentesíteni a Megrendelőt a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában. Erre nézve a VI. fejezet vonatkozó pontjainak rendelkezési megfelelően irányadók.
4. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik. E körben a Megrendelőt ért kár vonatkozásában a jelen szerződés kötbérekre vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandóak.
5. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
6. A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
7. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

- a) Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
- b) Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
- c) Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).
9. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentieken értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
10. Felek képviseletére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:
- a) Megrendelő részéről:
- i. Név, beosztás:
- ii. Elérhetőségei:,
 ill. a Megrendelő székhelye:

- iii. Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: szerződés módosítására irányuló nyilatkozatot nem tehet
- b) Vállalkozó részéről:
- i. Név, beosztás:
- ii. Elérhetőségei:, illetőleg a Vállalkozó székhelye
- iii. Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
11. Felek kötelesek a fenti személy megváltozását haladéktalanul egymásnak bejelenteni azzal, hogy ez nem minősül szerződésmódosításnak.

VIII. Szerzői jogi és egyéb rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó tevékenysége során nem sértheti a Megrendelő felhasználási jogával érintett szoftverek vonatkozásában a szerzői jogokat.
2. Vállalkozó a Szjt-ban meghatározott ideig felel a szerzői jog általa, vagy valamely munkavállalója, közreműködője elkövetett szerzői jogi jogsértéséért. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141.§) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül –

módosul az alábbi esetekben:

- a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,

amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

3. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.
4. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.
5. Jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete a közbeszerzési eljárás iratanyaga – ide nem értve a döntéseket és döntéselőkészítő anyagokat - fizikailag nem csatolva.
6. Vállalkozó kijelenti, hogy valamennyi rá, ill. az általa végzett tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi feltételnek megfelel. Vállalkozó köteles jelezni, ha a bármely feltétellel már nem rendelkezik.
7. A Vállalkozó képviselője jelen szerződés aláírásával úgy nyilatkozik, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a), b) vagy c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles a Megrendelőt erről tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondhatja vagy – ha szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállhat.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., valamint a Kbt. által engedélyezett körben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
9. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros,

Megrendelő

Vállalkozó

Ellenjegyzem:

pénzügyi ellenjegyző

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK
AZ AJÁNLOTHOZ CSATOLANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet)	
Felolvasólap (2.1. / 2.2. sz. melléklet)	
Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2), (4) és (6) bekezdése alapján (3. sz. melléklet) (Eredeti, arra feljogosított személy(ek) által aláírt nyilatkozat nyújtható be.)	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján a kapacitást nyújtó szervezetekről (3. sz. melléklet)	
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat , amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
A felhívás megküldésénél nem régebbi nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (4/A. sz. melléklet)	
II. FEJEZET: ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdésben foglaltakról (4/B; 4/C)	
IV. FEJEZET: AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája . Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására.	
Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani. (11. sz. melléklet)	
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (9. sz. melléklet)	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 73.§ (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra (10. sz. melléklet)	
Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
Értékelésre bemutatott szakember vonatkozásában Csatolandó dokumentumok: - a szakember bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat; (6/A. sz. melléklet) - a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel,	

<p>hogyan annak alapján a 2. értékelési szempontra megajánlott érték megléte egyértelműen megállapítható legyen; (7. sz. melléklet)</p> <p>- Értékelési szempontokhoz kapcsolódó szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír. (8. sz. melléklet)</p>	
V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	önálló mellékletben
VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

az ajánlat papír alapú példánya – teljes terjedelemben – képolvasó eszközzel (szkennerrel) digitalizálva, pdf. formátumban 2 példányban elektronikus adathordozóra (CD, DVD, Pendrive, stb.) írva

az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK
A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT BENYÚJTANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet);	
III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
<p>M1. Ajánlattevő ismertesse a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 év (36 hónap) jelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti referenciáit a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §-ában meghatározott formában igazolva.</p> <p>Az igazolásnak a következő adatokat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljesítés ideje (kezdés és befejezés) - szerződést kötő másik fél, - szolgáltatás tárgya, - mennyisége, - a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. (5. sz. melléklet) 	
<p>M2. Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>Csatolandó dokumentumok:</p> <p>A teljesítésbe bevonandó szakember megnevezése, végzettségének, képzettségének ismertetése az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakember bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat; (6/B. sz. melléklet) - a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az M2. alkalmasság feltétel minimumkövetelményeinek megléte egyértelműen megállapítható legyen; (7. sz. melléklet) - a végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumok, - a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír. (8. sz. melléklet) 	
ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
+ csatolni kell az ajánlat papír alapú példányát – teljes terjedelemben – képolvasó eszközzel (szkennerrel) digitalizálva, pdf. formátumban 2 példányban elektronikus adathordozóra (CD, DVD, Pendrive, stb.) írva!	

az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;

FELOLVASÓLAP
(önálló ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevő

Név:.....
 Székhelye:.....
 Telefon:.....Fax:.....
 E-mail:.....

2. Ajánlattétel tárgya: *Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása*

3. Ajánlat

Értékelési szempont	Ajánlat
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF) Ft
2. Teljesítésbe bevont szakember	
2.1. A teljesítésben résztvevő legalább középfokú végzettséggel rendelkező projekt vezető aki egészségügyi integrált gazdasági rendszer vagy betegszámla bevezetésben és teljesítésben részt vett az elmúlt 36 hónapban (legkedvezőtlenebb megajánlás 1 alkalom, legkedvezőbb megajánlás 3 alkalom)	... alkalom név
2.2. A teljesítésben résztvevő legalább középfokú végzettséggel rendelkező szakmai konzulens, aki egészségügyi integrált gazdasági rendszer vagy betegszámla support tevékenységben részt vett az elmúlt 36 hónapban (legkedvezőtlenebb megajánlás 1 alkalom, legkedvezőbb megajánlás 3 alkalom)	... alkalom név

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

FEOLVASÓLAP
(közös ajánlattétel esetén)

1. Közös ajánlattevők

Név:.....

Székhelye:.....

Telefon:.....Fax:.....

E-mail:.....

Közös ajánlattevők képviselőjére jogosult tag adatai (név, székhely):.....

.....

Tagok adatai (név, székhely)¹:.....

.....

2. Ajánlattétel tárgya: *Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása*

3. Ajánlat

Értékelési szempont	Ajánlat
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF) Ft
2. Teljesítésbe bevont szakember	
2.1. A teljesítésben résztvevő legalább középfokú végzettséggel rendelkező projekt vezető, aki egészségügyi integrált gazdasági rendszer vagy betegszámla bevezetésben és teljesítésben részt vett az elmúlt 36 hónapban (legkedvezőtlenebb megajánlás 1 alkalom, legkedvezőbb megajánlás 3 alkalom)	... alkalom név
2.2. A teljesítésben résztvevő legalább középfokú végzettséggel rendelkező szakmai konzulens, aki egészségügyi integrált gazdasági rendszer vagy betegszámla support tevékenységben részt vett az elmúlt 36 hónapban (legkedvezőtlenebb megajánlás 1 alkalom, legkedvezőbb megajánlás 3 alkalom)	... alkalom név

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹Szükség szerint ismételtető

AJÁNLATI NYILATKOZAT²

Alulírott, mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése), a(z) **Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet Dunaújváros**, mint ajánlatkérő által **„Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. Nyilatkozom Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe³:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 66 § (6) bekezdés b) pontja alapján⁴, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, székhelye	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

Az ajánlat papír alapú példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Közös ajánlattétel esetén, ajánlattevőnként külön-külön szükséges benyújtani

³Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁴66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni
b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

3. Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni⁵:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, székhely/cím)	Az alkalmassági feltétel⁶, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

4. A Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen közbeszerzési dokumentum mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk

- ⇒ a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁷ minősül /
- ⇒ nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁸.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁵Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁶Kbt. 65. § (9): A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

⁷mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

⁸A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

**NYILATKOZAT⁹
a kizáró okok vonatkozásában**

Alulírott , mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet Dunaújváros**, mint ajánlatkérő által **„Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

I.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezete(k) nem tartoznak a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá.

III.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet¹⁰

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy¹¹

- az alábbiakat nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról¹²:

⁹ Közös ajánlattétel esetén, ajánlattevőnként külön-külön szükséges benyújtani.

¹⁰ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹¹ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹² A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,
rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.

neve: _____, állandó lakóhelye: _____¹³

vagy

- nyilatkozom, hogy a cégnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹³ Szükség esetén bővíthető!

NYILATKOZAT

Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője a **Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet Dunaújváros**, mint ajánlatkérő által **„Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozóan:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet¹⁴

- önállóan
- alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet kapacitásait igénybe véve

megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek, így amennyiben ajánlatkérő felhív az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására, úgy azt a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően teljesítem.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben nem tudok eleget tenni az alkalmasságot érintő igazolási kötelezettségemnek, akkor ajánlatkérő a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerinti hamis adatközlésre vonatkozó kizáró ok fennállását fogja megállapítani, amely alapján az ajánlat érvénytelensége is megállapításra kerül a Kbt. 73. § (1) bekezdés b) és d) pontja alapján.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kbt. 165. § (8) bekezdés a) pontja szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság a 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján a jogsértés megállapítása mellett köteles az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy a közbeszerzési eljárásban részt vett más szervezetet vagy személyt - a Kbt. 165. § (11) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - fél évtől három évig terjedő időszakra eltiltani a közbeszerzési eljárásban való részvételtől, ha az a közbeszerzési eljárás során, illetve közbeszerzési eljárással kapcsolatban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett és a kizárásnak a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerinti feltételei fennállnak.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(Cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁴ Ajánlattevő sorolja fel mely alkalmasság szempontoknak felel meg önállóan vagy kapacitás nyújtó szervezet segítségével.

NYILATKOZAT

Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) az ajánlattevő által bevont alkalmasság igazolásban résztvevő szervezet cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője a **Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet Dunaújváros**, mint ajánlatkérő által **„Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem az általam igazolni kívánt alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozóan:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott azon alkalmassági követelményeknek, amelyek vonatkozásában az ajánlattevő részére kapacitást nyújtunk, így amennyiben ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására, úgy azt a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlattevő közreműködésével teljesítem.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben nem tudok eleget tenni az alkalmasságot érintő igazolási kötelezettségemnek, akkor ajánlatkérő a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerinti hamis adatközlésre vonatkozó kizáró ok fennállását fogja megállapítani, amely alapján az ajánlat érvénytelensége is megállapításra kerül a Kbt. 73. § (1) bekezdés c) és d) pontja alapján.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kbt. 165. § (8) bekezdés a) pontja szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság a 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján a jogsértés megállapítása mellett köteles az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy a közbeszerzési eljárásban részt vett más szervezetet vagy személyt - a Kbt. 165. § (11) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - fél évtől három évig terjedő időszakra eltiltani a közbeszerzési eljárásban való részvételtől, ha az a közbeszerzési eljárás során, illetve közbeszerzési eljárással kapcsolatban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett és a kizárásnak a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerinti feltételei fennállnak.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(Cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 év (36 hónap) legjelentősebb szolgáltatásairól, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáiról

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő/ közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet¹⁵cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője¹⁶a **Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet Dunaújváros**, mint ajánlatkérő által **„Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása”** tárgyban indított közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben (36 hónap) az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, referenciát igazoló személy neve, telefonszáma, e-mail címe)	Teljesítés ideje (időtartama, -tól –ig, év, hónap pontossággal)	Szerződés tárgya, megnevezése	mennyisége	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? (igen/nem)	A saját teljesítés mértéke

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁵ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!

¹⁶ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

NYILATKOZAT

2. értékelési szempontként tett megajánlás alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe

Alulírott ____ mint a(z) ____ (székhely: ____ adószám: ____) ajánlattevő / közös ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője¹⁷ ezennel kijelentem, hogy az alábbi szakembert ajánlom meg a 2. értékelési szempontra:

A felhívásban előírt értékelési szempont, amire az adott szakembert ajánlja	Név	Végzettség/ képzettség	Releváns szakmai tapasztalat év	A szerződés teljesítésekor betöltendő feladatkör

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a bemutatott szakember szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az értékelési részszerzőpontként előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁷ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

6/B. számú melléklet

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe

Alulírott ____ mint a(z) ____ (székhely: ____ adószám: ____) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője¹⁸ ezzel kijelentem, hogy rendelkezem a felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	Név	Végzettség/ képzettség	Releváns szakmai tapasztalat év	A szerződés teljesítésekor betöltendő feladatkör

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a bemutatott szakember szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen
- szakember végzettségét igazoló okiratok egyszerű másolata,
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁸ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

MUNKAHELYEK, SZAKMAI TAPASZTALAT (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése / Beosztás

NYELVISMERET

(gyenge – közepes – jó – kiváló - anyanyelv)			
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

EGYÉB

Egyéb képességek:.....

Szakértelem:.....

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(sajátkezű aláírás)

NYILATKOZAT

a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott _____, mint _____ a(z) _____ (székhely: _____) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet/alkalmazó¹⁹ által ajánlott _____ szakember kijelentem, hogy részt veszek a **„Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő feladatkörben, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

¹⁹A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

MEGHATALMAZÁS

Alulírott , mint a(z) (székhely:) ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet²⁰ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom (személyi igazolvány száma.:), hogy a **Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet Dunaújváros** , mint ajánlatkérő által **„Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása”** tárgyban indított közbeszerzési eljárás során készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

²⁰A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

Nyilatkozat a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakról

Alulírott , mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet
cégjegyzésre jogosult képviselője a **Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet
Dunaújváros**, mint ajánlatkérő által **„Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet
Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul
üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint
HelpDesk szolgáltatás biztosítása”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az
alábbi nyilatkozatot teszem a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésének vonatkozásában:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján megfelel azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Nyilatkozom, továbbá, hogy ajánlatunkat a Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – által kiadott, a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről szóló tájékoztatásban foglaltak figyelembe vételével állítottunk össze.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírás)

NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSRŐL

Alulírott _____ mint a(z)

(székhely: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott²¹ képviselője a **Szent Pantaleon Kórház – Rendelőintézet Dunaújváros**, mint ajánlatkérő által **„Szent Pantaleon Kórház - Rendelőintézet Dunaújváros jelenlegi informatikai rendszerével integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatása és karbantartása, jogszabálykövetése valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítása”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint nyilatkozom a **változásbejegyzés** vonatkozásában:

Nyilatkozom, hogy **nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás**²²

Vagy

Nyilatkozom, hogy **változásbejegyzési eljárás van folyamatban**²³

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott
képviselő aláírása)

²¹ Kérjük aláhúzással jelölni!

²² Megfelelő válasz aláhúzendó!

²³ Megfelelő válasz aláhúzendó!

5. KÖTET MŰSZAKI LEÍRÁS

A Szent Pantaleon Kórház-Rendelőintézet Dunaújvárosban (továbbiakban Kórház) 12 évvel ezelőtt bevezetésre került és jelenleg is működik a MedSolution/e-MedSolution egészségügyi informatikai rendszer, mely 600 db MedSolution/e-MedSolution nevesített felhasználói licencből áll, az alábbi modulokkal:

- gyógyszerári rendszer interfész
- garanciális modul
- gazdasági nővér modul
- gyógyszerelés modul
- kódolás optimalizálás modul
- előjegyzés modul
- műtéti modul
- ápolási modul
- betegszámla modul
- OSZNI modul
- betegfogadási jelentés modul.

Jelen eljárás során a Kórház részéről elvárás a fenti rendszerrel való teljeskörű integráció.

A Kórház a jelen felhívásban foglaltak szerint ajánlatot kér az alábbiakban részletezett jelenlegi MedSolution/e-MedSolution egészségügyi informatikai rendszerrel integrált betegszámla modul üzemeltetés támogatás és karbantartás, jogszabálykövetés, valamint HelpDesk szolgáltatás biztosítására.

1. Az üzemeltetés támogatás a betegszámla modul alábbi funkció területeire (almoduljaira) terjed ki

Funkcionális követelmények

- Előirányzat nyilvántartás, költségvetés tervezés
- Kötelezettség vállalás nyilvántartás
- Pénzügyi nyilvántartás, ÁFA analitika
- Kis- és nagyértékű tárgyi eszköz analitika
- Leltári nyilvántartás/Vonalkódos leltári nyilvántartás
- Főkönyvi könyvelés
- Cashflow kimutatások

Az üzemeltetés támogatás a betegszámla almoduljaiban meglevő, alábbi funkcionálisokra vonatkozik:

Előirányzat nyilvántartás, költségvetés tervezés

- Tervezés zéró bázison vagy előző évi adatok alapján.
- Tervezés szervezeti egységenként
- Számlaszám vagy űrlap alapú tervezés.
- Főkönyvi és KGR-K11 feladás lehetősége.

Kötelezettség-vállalás nyilvántartás

- Keretek, keretösszegek, gazdálkodók nyilvántartása
- Szerződések és rendelések nyilvántartása

- Kapcsolat a pénzügyi nyilvántartással: számlák (mind szállítói, mind vevői) kötelezettség-vállaláshoz kapcsolhatóak.

Pénzügyi nyilvántartás, ÁFA analitika

- Szállítói számlák iktatása.
- ÁFA analitika, ÁFA bevallás elkészítése, elektronikus kapcsolat a NAV rendszerével.
- ÁFA arányosítás, levonási hányad automatikus számítása.
- Elektronikus átutalás a rendszerből legyen indítható, elektronikus (kimenő és bejövő tételekre is) kapcsolat a banki terminállal.
- Komplettn házi pénztári funkcionalitást, több pénztár párhuzamos vezetésének lehetősége. Pénztári bizonylatok nyomtatásának lehetősége.
- Kontírozási lehetőség akár számlaiktatáskor manuálisan vagy előre rögzített kontírozási sémák kiválasztásával.
- Vevői számlázás
- Havi/negyedéves/féléves/éves rendszeres számlázandók nyilvántartása, az alapján számlák automatikus generálása
- Fizetési felszólító, egyenlegközlő és késedelmi kamatkiterhelő levelek nyomtatása
- Folyószámla vezetése

Kis- és nagyértékű tárgyi eszköz analitika

- Nagyértékű eszközök egyedi nyilvántartása
- Kisértékű eszközök csoportos/egyedi nyilvántartása
- Napi ÉCS elszámolást támogasson.
- Folyamatban lévő beruházások nyilvántartása és aktiválása
- Munkalapos munkák kezelése

Leltári nyilvántartás/Vonalkódos leltári nyilvántartás

- A rendszer tudjon kommunikálni vonalkód nyomtatóval, vonalkód olvasóval, ezáltal teljes körű vonalkódos leltári nyilvántartás legyen segítségével vezethető.
- *A leltározás támogatása.*

Főkönyvi könyvelés

- 4/2013-as Kormányrendelet szerinti könyvvitel támogatása.
- Legalább ötféle kódrendszer legyen használható.
- Beszámoló előállítás.
- Beszámoló lekérdezhető legyen akár adott egységkódra is.
- Évváltáskor legyen lehetőség még az előző évre könyvelni, miközben már elkezdődött a könyvelés az új évre.
- Feladások automatikus fogadása az analitikáktól.
- KGR adatkapcsolat.

Cashflow kimutatások

- Likviditási adatok táblázatos és grafikonos lekérdezhetősége.
- Tartozás- és követelésállomány korosított lekérdezhetősége.

Meglévő medikai rendszer MedSolution / e-MedSolution integráció

- Az Ajánlatkérőnél meglévő MedSolution / e-MedSolution medikai rendszerrel történő integráció: medikai rendszer egyéb moduljaival az anyagigénylésekre

2. A szoftverkarbantartás az alábbiakat foglalja magában:

- rendszer integritás (a rendszer szoftver megfelelő működése a műszaki specifikáció szerint) biztosítása,

- mindenfajta hiba kiküszöbölése, amely a szoftver modulok Ajánlattevő által történt nem megfelelő fejlesztéséből ill. konfigurálásából ill. a Ajánlattevő által biztosított újabb verziókból származik, és
- minden olyan eltérés megszüntetése, amely a szoftver adott változatának kódolásában lép fel a vonatkozó specifikációkhoz képest.
- A szoftver folyamatos és minél kevesebb hibával történő működtetéséhez szükséges Help-Desk szolgáltatás biztosítása.

3. A szoftver jogszabálykövetése az alábbiakat foglalja magában:

A felek a jogszabálykövetés alatt a jogszabályi környezet megváltozása miatt szükségessé váló (indokolt) programmódosításokat értjük. A jogszabálykövetés elsődlegesen a szoftver gyártója által biztosított törvényi és egyéb jogszabályi követés rendszerbe való bejátszását jelenti, az Ajánlatkérő rendszerében levő, az Ajánlattevő által készített egyedi fejlesztések esetén pedig a program(ok) hozzáigazítását a megváltozott jogszabályi körülményekhez. A jogszabálykövetés a rendszerbe beépített funkciók vonatkozásában megvalósuló változáskezelés, amely a legújabb a jogszabályoknak megfelelő működést biztosító fejlesztések, módosítások telepítésével valósul meg. A funkció és a meglévő szoftverkörnyezet változtatása során biztosítja a rendszerek integritását.

Ajánlattevő a jogszabályi változásokat folyamatosan követi és az alkalmazáson átvezeti. Mindezt Ajánlatkérő előzetes értesítése meg kell, hogy előzze. Az új változások alkalmazása a Ajánlatkérő kötelezettsége az ennek elmaradásából eredő károkért Ajánlattevő nem felel. A rendszernek mindenkor a hatályos jogszabályok szerint kell működnie. Ha a rendelkezésre álló határidő rövidsége miatt a Vállalkozó ezt nem tudja teljesíteni, akkor ezt haladéktalanul jeleznie kell és a szerződő felek a megoldásra közös megállapodást tesznek.

4. Help-Desk szolgáltatás

Ajánlattevő az üzemeltetés támogatás keretében Help-Desk szolgáltatást nyújt MedSolution / e-MedSolution informatikai rendszerrel integrált betegszámla modulra, havonta a hivatalos munkanapok számával megegyező napnyi, 1 db telefonvonalon végzett egycsatornás telefonos támogatás terjedelemben.

Ügyfélkapcsolat hétköznapiokon 8-17:00 óra közötti időszakra terjed ki.

E szolgáltatást Ajánlattevő háttér-infrastruktúrájára illetve tudás-adatbázisára támaszkodva erre a feladatra vezényelt munkatárs végzi. A HELP-DESK szolgáltatás az alábbi feladatokat látja el:

- MedSolution / e-MedSolution informatikai rendszerrel integrált betegszámla modul vonatkozásában funkcionalitással kapcsolatos tanácsadás, konzultáció,
- MedSolution / e-MedSolution informatikai rendszerrel integrált betegszámla modul funkcionalitással kapcsolatos konkrét segítségnyújtás, hibajavítás távoli bejelentkezéssel.

Ajánlattevő a hibát 24 órán belül köteles elhárítani.

Ajánlatkérő köteles továbbá az Ajánlattevő számára a telepített MedSolution / e-MedSolution informatikai rendszerrel integrált betegszámla modul rendszerhez kapcsolódó hardver és szoftver elemekhez hozzáférést biztosítani a szolgáltatások elvégzéséhez szükséges mértékig. Köteles továbbá a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges mértékben a távoli hozzáférés lehetőségét az Ajánlattevő beleértve annak alvállalkozóját részére térítésmentesen biztosítani.

5. Rendelkezésre állás

„Az a tényleges állapot, amikor is egy informatikai rendszer szolgáltatásai – amely szolgáltatások különbözők lehetnek – állandóan, illetve egy meghatározott időben rendelkezésre állnak és a rendszer működőképessége sem átmenetileg, sem pedig tartósan nincs akadályozva. Ebben az összefüggésben jelentősége van az információ vagy adatok rendelkezésre állásának, elérhetőségének is.”

A rendszer éves rendelkezésre állása: 90%.

A maradék 10% folyamatában:

- egyszerre nem lehet több a nem rendelkezésre állás mint 48 óra.
- a kritikus üzleti folyamatok esetében 24 óra.

Vagyis:

A rendszernek az év 365x24 órájának 90%-ban működnie kell.

Ha meghibásodik és leáll, az a leállás nem tarthat 48 óránál, a kritikus folyamatok esetében (pl.: hűvégi zárás, áfa bevallás, mérleg készítés stb.) pedig 24 óránál tovább.